


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		



УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета института
медицины, экологии и физической культуры
18 мая 2022 г., протокол № 9/239

Председатель / В.И. Мидленко /
подпись расшифровка подписи
18 мая 2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика	УЧЕБНАЯ. ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
Способ и форма проведения	Стационарная Дискретная
Факультет	Экологический
Кафедра	Лесного хозяйства
Курс	1

Направление **35.04.01 Лесное дело (уровень магистратуры)**

Направленность (профиль) **Лесоводство и лесопользование**

Форма обучения **очная**

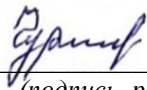
Дата введения в учебный процесс УлГУ: **« 1 » сентября 2022 г.**


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № ___ от ___ 20___ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № ___ от ___ 20___ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Загидуллина Лилия Ирековна	Лесного хозяйства	Директор ЦМК, к.э.н., доцент

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой лесного хозяйства
 / Б.П. Чураков/ (подпись, расшифровка подписи) 16 мая 2022 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель прохождения ознакомительной практики – знакомство магистрантов с деятельностью специализированных лесохозяйственных учреждений; закрепление теоретических знаний и развитие у будущих магистров лесного дела навыков административно-управленческой и офисной деятельности (в сфере организации и управления специализированных лесохозяйственных и лесопарковых учреждений), формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для решения организационно-управленческих задач профессиональной деятельности.

Задачи прохождения практики:

- анализ структуры и основных направлений деятельности специализированных лесохозяйственных учреждений;
- изучение нормативных документов по организации деятельности специализированных лесохозяйственных учреждений;
- изучение системы квалификаций и приобретение навыков использования профессиональных стандартов в области лесного дела;
- освоение отраслевых вопросов для проведения тестовых испытаний в ходе конкурсного отбора кандидатов на замещение должностей государственной гражданской службы в специализированных лесохозяйственных учреждениях.

Задачи практики конкретизируются в индивидуальных заданиях, которые составляются с учетом темы магистерского исследования.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная ознакомительная практика является составной частью комплексной системы непрерывной практической подготовки магистрантов в период обучения в вузе.

Ознакомительная практика относится к обязательной части учебного плана, к Блоку 2. Практика (Б2.О.02 У).

Ознакомительная практика базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в ходе освоения следующих дисциплин: экономика и организация в лесном комплексе, лесная биоэнергетика, компьютерные технологии в лесоустройстве и лесопромышленном управлении, логистические системы в лесном комплексе, правовые и социальные аспекты устойчивого лесопромышленного управления.

Результаты прохождения практики будут необходимы для дальнейшего процесса обучения в рамках поэтапного формирования компетенций, для изучения следующих дисциплин: институциональная организация управления лесами, многоцелевое лесопользование, прогрессивные технологии лесозаготовок и лесопромышленного производства, основы лесной рекультивации и формирования ландшафтов, леса высокой природоохранной ценности, технологическая (проектно-технологическая практика), преддипломная практика, выполнение и защита выпускной квалификационной работы.


Для освоения программы практики студент должен иметь следующие «входные» знания, умения, компетенции:

Знать: нормативно-правовые акты, регулирующие лесные отношения; приоритеты развития лесной отрасли.

Уметь: оценивать ресурсный потенциал лесного предприятия; анализировать его производственно-технологическую деятельность.

Владеть: технологией выработки и принятия управленческих решений; методикой составления документов лесного планирования.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций:

Индекс и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ОПК – 6 Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства	<p>Знать: актуальные проблемы устойчивого лесоправления и направления совершенствования его правовых и социальных аспектов, концептуальные основы лесной политики РФ, лесное и смежное законодательство</p> <p>Уметь: применять отраслевые нормативные акты по организации деятельности предприятий и учреждений лесного хозяйства</p> <p>Владеть: методами правового регулирования труда в лесной отрасли, основными инструментами государственного управления лесами</p>
ПК -5 Готов к управлению объектами лесного и лесопаркового хозяйства	<p>Знать: нормативные документы по организации деятельности специализированных лесохозяйственных и лесопарковых учреждений; систему квалификаций и профессиональные стандарты в области лесного хозяйства и охоты.</p> <p>Уметь: использовать профессиональные стандарты в области лесного дела для составления должностных инструкций и регламентов.</p> <p>Владеть: навыками административно-управленческой и офисной деятельности (в сфере организации и управления специализированных лесохозяйственных и лесопарковых учреждений)</p>

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика магистрантов по направлению подготовки 35.04.01 Лесное дело проводится на базе кафедры лесного хозяйства.


Практика проводится во 2 семестре 1 курса в сроки, определяемые календарным учебным графиком.

Порядок организации и проведения практики прописан в ДП-2-4-12 «Организация и проведение практики студентов по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура).

5. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем практики в ЗЕТ и в академических часах и ее продолжительность в неделях в соответствии с учебным планом:

Объем практики	Продолжительность практики
----------------	----------------------------


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

з.е.	часы	недели
3	108	2

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Содержание практики. Распределение часов по этапам прохождения практики


№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Объем часов контактной работы обучающегося с преподавателем	Формы текущего контроля
1	Предварительный	1.1. Ознакомление с целями, задачами, содержанием ознакомительной практики, правилами внутреннего распорядка, прохождении инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. 1.2. Входное тестирование 1.3. Разработка, согласование и утверждение индивидуального плана прохождения практики с руководителем, решение организационных вопросов.	8	2	Общий контроль; запись в журнале по ОТиТБ; входное тестирование
2	Основной этап	2.1. Изучение структуры, основных направлений деятельности, нормативных документов специализированных лесохозяйственных учреждений Ульяновской области: - ФБУ «Рослесозащита» - «ЦЗЛ Ульяновской области»; - Ульяновского филиала ФГБУ «Рослесинфорг»; - Департамента лесного хозяйства Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области.	24 24	2	Поэтапный контроль выполнения индивидуального задания; заполнение дневника по практике

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

		2.2. Изучение должностных регламентов государственных служащих и профессиональных стандартов в области лесного хозяйства и охоты: - Вальщик леса; - Тракторист (машинист) лесного трактора со сменным рабочим оборудованием; - Лесной пожарный; - Егерь; - Охотовед; - Мастер питомника; - Инженер по лесопользованию; - Диспетчер в области охраны лесов			
3	Содержательный	3.1. Разработка должностной инструкции рабочего и специалиста лесного хозяйства 3.2. Подготовка и имитационное тестирование по отраслевым вопросам для конкурсного отбора кандидатов на замещение должностей государственной гражданской службы в специализированных лесохозяйственных учреждениях	24 24	1	Проверка должностных инструкций, тестирование; заполнение дневника по практике
4	Заключительный	4.1. Оформление отчета по ознакомительной практике. 4.2. Защита отчета.	4	1	Проверка дневника и отчета; защита отчета по практике
	Итого	-	108	6	Дифференцированный зачет


**В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий в таблице через слеш указывается количество часов работы ППС с обучающимися для проведения практики в дистанционном формате с применением электронного обучения*

6.2. Отраслевые вопросы для подготовки к тестированию (имитация конкурсного отбора кандидатов на замещение должностей государственной гражданской


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

службы в департамент лесного хозяйства)

1. Нормативные правовые акты, регулирующие лесные отношения.
2. Кто является участником лесных отношений?
3. Кто имеет право осуществлять использование лесов?
4. Какой документ устанавливает виды использования лесов в Российской Федерации?
5. В соответствии с каким законодательным актом определяются границы земель лесного фонда и границы земель иных категорий, на которых располагаются леса?
6. Определение лесного участка.
7. На каких землях располагаются леса?
8. Что такое земли лесного фонда?
9. На какие категории в соответствии с Лесным кодексом РФ по целевому назначению подразделяются леса?
10. Какие органы вправе осуществлять на землях лесного фонда федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану) и федеральный государственный пожарный надзор в лесах?
11. Каким нормативно-правовым актом определена разработка планов тушения лесных пожаров на территории лесничеств?
12. Какая статья Лесного Кодекса РФ посвящена санитарной безопасности в лесах?
13. Кем устанавливаются Правила санитарной безопасности в лесах?
14. Какие мероприятия осуществляются в целях обеспечения санитарной безопасности?
15. На какой срок составляется Лесохозяйственный регламент лесничества?
16. В каких случаях вносятся изменения в Лесохозяйственный регламент?
17. Какие леса относятся к резервным?
18. Кем проводится государственная инвентаризация лесов?
19. Какими документами определены меры противопожарного обустройства лесов?
20. Виды лесных пожаров.
21. Кто проводит противопожарное устройство и выполнение мероприятий на лесных участках, предоставленных в аренду?
22. В соответствии с какими документами осуществляется охрана лесов от пожаров?
23. Кем осуществляется перевод земель населенных пунктов в земли иных категорий и земель иных категорий в земли населенных пунктов независимо от их форм собственности?
24. Кто осуществляет ведение государственного лесного реестра и внесение в него изменений?
25. Кем составляется проект освоения лесов?
26. Нормативы заготовки гражданами древесины для собственных нужд из расчета на одну семью в год?
27. Что является основанием для расторжения договоров аренды лесных участков?
28. На что направлена деятельность по осуществлению государственного лесного контроля (надзора)?
29. В чьей собственности находятся лесные участки в составе земель лесного фонда?
30. Периодичность плановых проверок по соблюдению требований лесного законодательства?


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

31. На основании какого документа проводится проверка соблюдения требований лесного законодательства?
32. В какие сроки уведомляются органом государственного надзора о проведении плановой проверки юридические лица и индивидуальные предприниматели?
33. В какие сроки проводится плановая выездная проверка в отношении микро-предприятий (без необходимости проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований)?
34. Кто имеет право рассматривать дела об административных правонарушениях в органе исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющим государственный лесной надзор (лесную охрану)?
35. Какие документы являются документами лесного планирования?
36. Какой документ является заявлением об использовании лесов в соответствии с проектом освоения лесов?
37. В какие сроки может быть обжаловано постановление по делу об административном правонарушении?
38. Кто имеет право рассмотрения дел об административных правонарушениях, связанных с неуплатой административного штрафа в срок, а также неисполнением в установленный срок ранее выданного предписания?
39. В какие сроки составляется протокол об административном правонарушении?
40. Каким документом устанавливается время и место рассмотрения дела в соответствии КоАП РФ?
41. В какие сроки рассматривается дело об административном правонарушении?
42. Каким нормативно-правовым актом устанавливается порядок организации и проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора)?
43. В каком случае предусмотрена уголовная ответственность по ст. 260 Уголовного Кодекса Российской Федерации за совершение незаконной рубки лесных насаждений?
44. В каком порядке лесным законодательством установлено возмещение ущерба?
45. Кому может быть представлен лесной участок на праве постоянного (бессрочного) пользования?
46. Для какого вида использования лесов допускается ограждение лесного участка?
47. Из чего складываются расходы на тушение лесного пожара?
48. Сколько существует классов пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды?
49. Кто является руководителем тушения лесного пожара?
50. Каким нормативно-правовым актом определена разработка сводного плана тушения лесных пожаров на территории субъекта Российской Федерации?
51. Что такое лесная пирология?
52. Сколько типов ПХС существует?
53. Что такое минерализованная полоса?
54. Что такое горельник?
55. Каким документом определен порядок ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств?
56. Какие мероприятия осуществляются в целях обеспечения санитарной безопасности в лесах?
57. С какой эффективностью обработок качество проведения мероприятий по локализации и ликвидации очагов вредных организмов с применением биологических препаратов считается удовлетворительным?
58. Кто осуществляет лесопатологический мониторинг?

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

59. В какой форме осуществляется рубка лесных насаждений?
 60. Каким документом определяется порядок осуществления рубок лесных насаждений?
 61. От чего зависит норма высева семян?
 62. Виды учета древесины, отпускаемой на корню?
 63. Когда производится отвод лесосек?
 64. Кем устанавливаются Правила лесовосстановления?
 65. Какие пестициды и способы обработок насаждений в очагах хвое-листогрызущих вредителей можно планировать в водоохраных зонах?
 66. Как называется болезнь, при которой у пораженных всходов около корневой шейки образуется перетяжка темно-бурого цвета, вследствие чего всходы падают на землю и усыхают?
 67. Какие насаждения предоставляются в первую очередь для заготовки древесины?
 68. Что относится к агротехническому уходу?
 69. От чего зависят способы, количество и длительность агротехнических уходов?
 70. Как называются средства для уничтожения возбудителей грибковых заболеваний?
 71. Является ли невыполнение лесохозяйственного регламента основанием для расторжения договоров аренды лесных участков?
 72. Кем устанавливается размер платы за предоставление выписок из государственного лесного реестра и порядок ее взимания?
 73. Срок проведения государственной экспертизы проекта освоения лесов?
 74. На какой срок (с момента утверждения) предусматривается проведение санитарно-оздоровительных мероприятий в проекте освоения лесов и лесохозяйственном регламенте?
 75. Кем проводится государственная экспертиза проектов освоения лесов лесных участков расположенных на землях лесного фонда?
 76. За счет каких средств осуществляется финансирование расходов по осуществлению Ульяновской областью отдельных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений?
 77. Кем устанавливается содержание, форма и порядок представления отчетности об осуществлении переданных полномочий?
 78. Какие органы устанавливают ставки платы за единицу объема лесных ресурсов и ставки платы за единицу площади лесного участка?
 79. Какие виды ответственности за нарушение лесного законодательства установлены Лесным кодексом?
 80. Какие органы осуществляют государственный пожарный надзор в лесах?
 81. Из чего состоит план тушения лесного пожара?
 82. Каким документом доводятся объемы противопожарных мероприятий на землях лесного фонда и кто выполняет данные мероприятия?
 83. Что не допускается при воспроизводстве лесов?
 84. Когда производится очистка мест рубок от порубочных остатков?
- Перечень нормативно-правовых актов по вопросам тестирования должен быть отражен в списке использованных источников в отчете по ознакомительной практике.

6.3. Разработка должностной инструкции рабочего и специалиста лесного хозяйства

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

Структура должностной инструкции:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ
3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
4. ПРАВА
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
6. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Практикант на основе профессионального стандарта разрабатывает одну должностную инструкцию рабочего и одну должностную инструкцию специалиста лесного хозяйства.

7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При выполнении различных видов работ на ознакомительной практике используются следующие технологии:

- изучение и систематизация научной, нормативной и профессиональной литературы, в том числе с использованием электронных библиотек и Интернет-ресурсов;
- мультимедийные технологии (ознакомительная лекция и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами). Это позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;
- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов ознакомительной практики.

8. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По результатам ознакомительной практики выставляется общая оценка (дифференцированный зачет), которая учитывает:

- заключение и оценку руководителя практики от образовательного учреждения;
- результаты текущего контроля и контроля самостоятельной работы;
- оценку за оформление дневника;
- оценку по результатам защиты отчета по практике.

В дневнике практики должны быть подробно описаны все дни нахождения студента на практике с указанием выполняемой работы. Дневник должен содержать указания о времени прибытия на практику и о времени отбытия с практики, что заверяется подписью руководителя практики и печатью организации. В дневнике делаются отметки о прохождении практикантом всего комплекса мероприятий, предусмотренных программой практики. Данный факт заверяется подписью руководителя практики. Дневник должен содержать характеристику студента, подписанную руководителем практики.


Отчет о прохождении ознакомительной практики представляется в печатном виде руководителю практики, в электронном виде размещается в личном кабинете обучающегося в ЭИОС университета.

Структура отчета по практике предусматривает следующие разделы:

Введение

1. Структура и основные направления деятельности специализированных лесохозяйственных учреждений.

1.1. ФБУ «Рослесозащита» - «ЦЗЛ Ульяновской области»

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

- 1.2. Ульяновский филиал ФГБУ «Рослесинфорг»
- 1.3. Департамент лесного хозяйства Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области.
2. Разработка должностных инструкций на основе профессиональных стандартов лесного хозяйства.
- 2.1. Должностная инструкция ... (рабочего)
- 2.2. Должностная инструкция ... (специалиста)
- Заключение
- Список использованных источников
- Отчет должен быть отпечатан на листах формата А4, объем работы 15- 20 страниц машинописного текста. Текст документа должен иметь следующие параметры: шрифт – Times New Roman; размер – 14 пунктов; межстрочный интервал – полуторный; первая строка – отступ на 1,25 см; выравнивание – по ширине. Размеры полей документа должны иметь следующие параметры: верхнее – 2,0 см; нижнее – 2,0 см; левое – 3 см; правое – 1,5 см. Страницы работы, за исключением титульного листа, должны быть пронумерованы, оглавление считать страницей 1.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) Список рекомендуемой литературы

основная:

1. Правовые, нормативные и экономические основы деятельности бюджетных и автономных учреждений, осуществляющих мероприятия по охране, защите и воспроизводству лесов : учеб. пособие / А. П. Петров [и др.]; Федер. агентство лесного хоз-ва. - Пушкино : Канцлер, 2015. - 136 с.

дополнительная:

2. Лесной кодекс РФ / . — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 67 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1805.html>

3. Научно-практический комментарий к Лесному кодексу Российской Федерации от 4 декабря 2006 г. N 200-ФЗ [Электронный ресурс] / Н. А. Агешкина, Е. А. Бевзюк, Т. А. Бирюкова [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 446 с. — 978-5-4486-0282-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73962.html>

учебно-методическая:

4. Загидуллина, Л. И. Организация и проведение практики в магистратуре по направлению подготовки 35.04.01 Лесное дело : учебное пособие / Л. И. Загидуллина ; Ульян. гос. ун-т. - Ульяновск : УлГУ, 2021. - 206 с. : ил. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/11379>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

Согласовано:

Директор научной библиотеки УлГУ




М.М.Бурханова

12.05.2022 г.

б) Программное обеспечение:

- Операционная система Windows;
- Пакет офисных программ Microsoft Office.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2022]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2022]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.6. Clinical Collection : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f9f7e1%40sessionmgr102> . – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2022]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2022]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2022]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.


5. SMART Imagebase : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал . – URL: <http://window.edu.ru/> . – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:
Зам.начальника УИТиТ



А.В.Ключкова
12.05.2022 г.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: аудитории для самостоятельной работы обучающихся (оснащенные учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УлГУ.

Наименование помещений для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры и помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Помещение – 230 (читальный зал НБ с зоной для самостоятельной работы). Аудитория для самостоятельной работы.	Комплект ученической мебели. 16 персональных компьютеров.


11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) И ИНВАЛИДОВ

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практику совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося).

Определение мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований к их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест и условий (с учётом нозологической группы и группы инвалидности обучающегося) прохождения учебной и производственной практик для данной категории лиц учитываются индивидуальные особенности обучающихся, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда. При определении места практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места на практику предоставляются профильной организацией в соответствии со следующими требованиями:

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеувеличителей, луп;

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики		

– для обучающихся с **ОВЗ и инвалидов по слуху-слабослышащих**: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для слабослышащих;

– для обучающихся с **ОВЗ и инвалидов по слуху-глухих**: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;

– для обучающихся с **ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата**: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

– Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

– Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

– Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Разработчик



доцент Л.И.Загидуллина

15.05.2022 г.